

## Guida per l'immatricolazione ai master universitari della Scuola IaD

### Prima di iniziare la procedura di immatricolazione accertarsi di possedere:

- a) il software **Adobe Acrobat Reader**, necessario per aprire il file in formato pdf della domanda d'iscrizione e della successiva convalida di pagamento, il software è scaricabile gratuitamente dal sito: <http://www.adobe.com/it/products/reader/>.
- b) una stampante collegata al computer per stampare la domanda d'iscrizione (in caso contrario sarà necessario salvare sul proprio pc la domanda e stamparla in un secondo momento).

### Per effettuare la procedura di immatricolazione on-line è necessario seguire le seguenti indicazioni:

1. Collegarsi alla pagina: <http://delphi.uniroma2.it>, raggiungibile anche dal sito istituzionale della Scuola IaD alla voce "iscriviti ora" presente in tutte le schede descrittive dei master (in basso a destra).
2. Cliccare su "**Area studenti**" come da figura 1.



Figura 1 – Accesso Area studenti

3. Scorrere la pagina verso il basso, individuare il punto **A** come da figura 2 e cliccare su "**Corsi post lauream**" come da figura 3.



Figura 2 – Scelta corsi post lauream

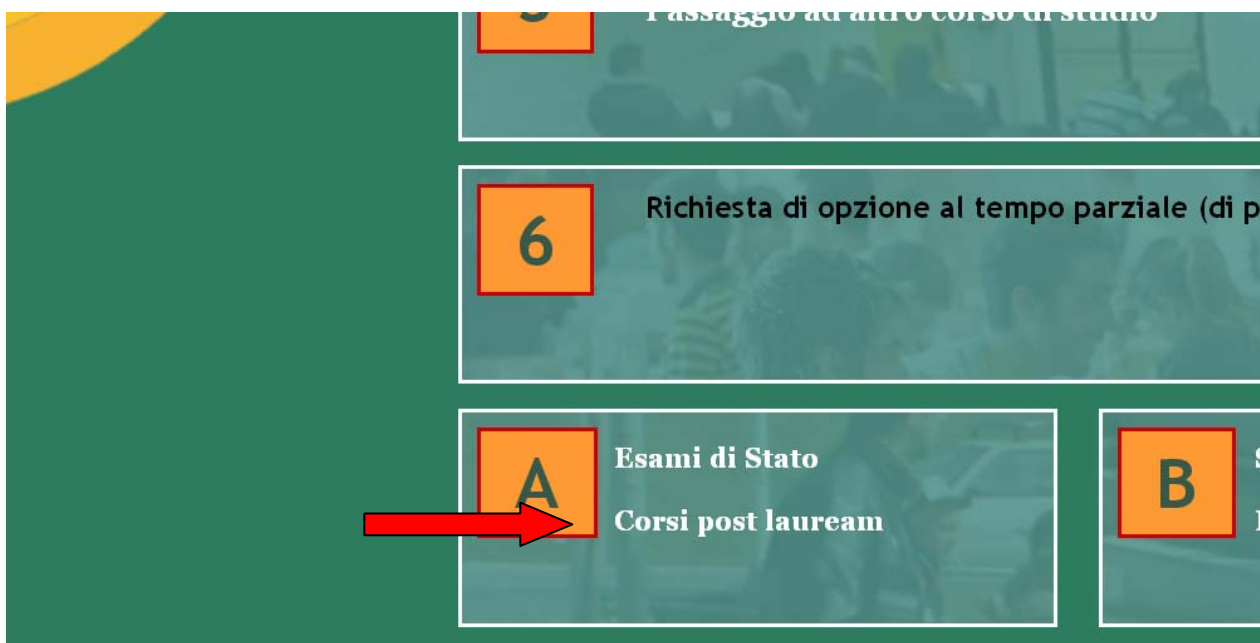


Figura 3 – Dettaglio scelta corsi post lauream

4. Cliccare al punto **2** su **"Master a distanza Scuola IaD"** come da figura 4.

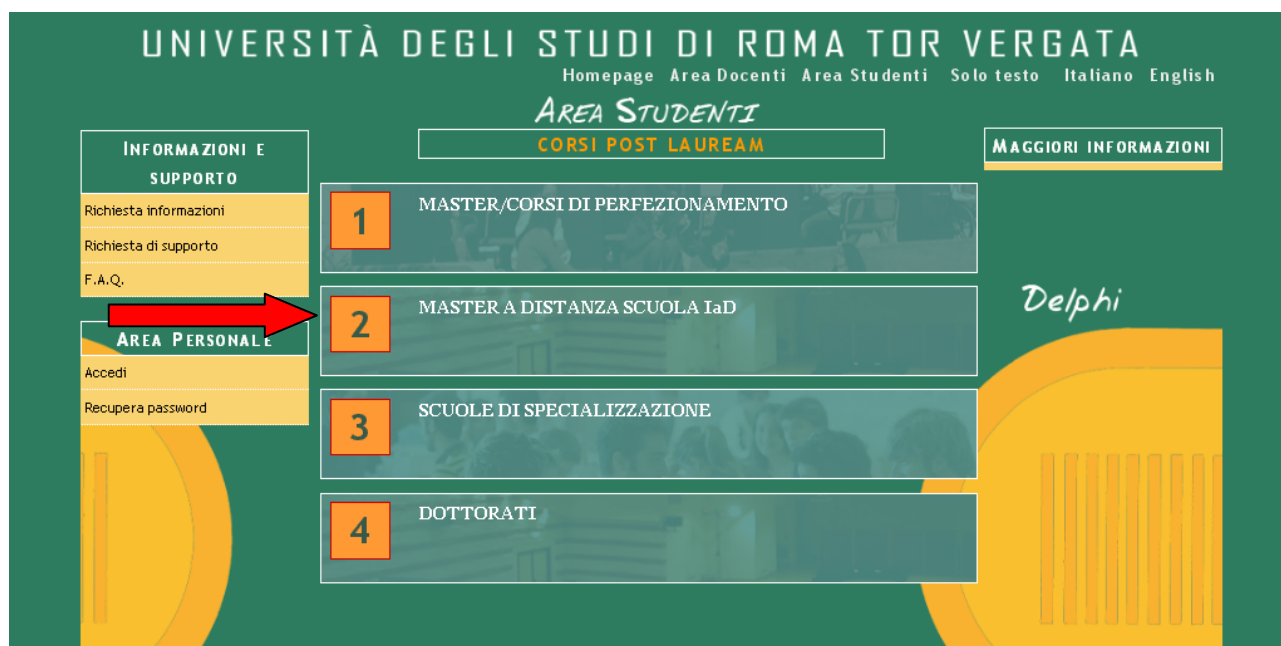


Figura 4 – Scelta master a distanza scuola IaD

5. Di seguito cliccare al punto **1** su **"immatricolazioni"** come da figura 5.



Figura 5 – Inizia procedura immatricolazione

6. A questo punto viene richiesta un'assunzione di responsabilità rispetto alla scelta del corso master a distanza a cui ci si intende immatricolare (ad es. se c'è coerenza con la classe di abilitazione e/o di concorso cui si è inseriti ovvero intenzionati ad accedere), per andare avanti con la procedura è necessario confermare di averne preso visione cliccando su **"confermo"**.

7. Cliccare su “**Desidero immatricolarmi ad un corso ad accesso libero**” come da figura 6.



Figura 6 – Scelta immatricolazioni ad accesso libero

7. Selezionare successivamente il Master di interesse da quelli in elenco e cliccare su “**avanti**”.
8. Proseguire specificando in quale Regione si vorrà preferibilmente svolgere l’esame finale in presenza (la scelta non è comunque vincolante o impegnativa, né per l’immatricolando né per la Scuola IaD) e cliccare su “**avanti**”.
9. A questo punto inserire i dati anagrafici, di contatto e quelli relativi alla residenza e al domicilio.
10. Proseguire con l’inserimento del curriculum universitario indicando:
- **Università** di provenienza (scelta dal menù a tendina);
  - **Facoltà** di afferenza (scelta dal menù a tendina);
  - **Titolo conseguito**: denominazione del Diploma di Laurea posseduto (es. Laurea in Lettere);
  - **Tipo titolo**: specificare se Vecchio ordinamento, Triennale, Specialistica, a ciclo unico (scelta dal menù a tendina);
  - **Voto** in numeri;
  - **Su**: specificare se su 90, 100 o 110 (scelta dal menù a tendina);
  - **Durata** legale del corso (indicare n° anni);
  - **Data** di conseguimento del titolo;
  - **Anno Accademico** conseguimento del titolo;
  - **Titolo consegnato in originale**: specificare se all’atto dell’iscrizione si produce l’originale del Diploma di Laurea (SI) o copia conforme (NO).

11. Segue la scelta della categoria di agevolazione per il godimento delle riduzioni associate al Master prescelto (Personale civile e militare della PA, ecc.) e il flag relativo alla condizione di invalidità pari o superiore al 66%. Per i soli immatricolandi a Corsi Master erogati in convenzione con il consorzio Baicr, è necessario scegliere l'opzione relativa alla modalità di fruizione del materiale didattico (CD –Rom ovvero Accesso Ambiente formativo on-line BAICR).
12. Successivamente viene mostrato un riepilogo dei dati inseriti, che devono essere confermati qualora corretti (cliccando su **“Confermo i dati visualizzati”**), ovvero modificati se errati (cliccando su **“Indietro”**).
13. Una volta confermato, il sistema genera un **codice ctrl** associato alla domanda di immatricolazione che deve essere scrupolosamente conservato (viene contestualmente inviata una mail in automatico sull'indirizzo di posta specificato nei dati di contatto).
14. Procedere alla stampa della domanda di immatricolazione e relativo bollettino (in un unico file pdf), cliccando sul pulsante **“Stampa Domanda e Bollettino”**, come mostrato in figura 7. Premere infine sul pulsante **“Logout”** per terminare la sessione. Stampare e conservare la domanda. **NON** è necessario applicare la marca da bollo già virtualmente assolta.



Figura 7 - Stampa domanda e bollettino

15. A questo punto la pre-iscrizione al master è completata, procedere quindi con il pagamento della prima rata.

**Modalità di pagamento:**

Importi e modalità di pagamento sono descritti nel bollettino allegato alla domanda di immatricolazione, il pagamento deve essere effettuato **esclusivamente** tramite bonifico bancario (anche telematico) dell'importo indicato sul bollettino stampato.

**Intestare il bonifico a:**

SCUOLA IAD - UNIV. "TOR VERGATA",  
ccb n. 00040 0696433  
Banca di Roma, Agenzia 75,  
ABI 03002 - CAB 03255  
CIN T - IBAN IT30 T 03002 03255 00040 0696433  
CAUSALE: Titolo Master + Cognome e nome dell'iscritto

16. Una volta effettuato il bonifico, per regolarizzare l'iscrizione, è necessario convalidare il pagamento; si può procedere alla convalida dalla seguente pagina: <http://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Immatricolazioni/RicercaStudente.jsp> inserendo il proprio codice fiscale + il codice CTRL generato con la pre-iscrizione.
17. Successivamente inserire gli estremi del versamento bancario:  
Numero di C.R.O.  
Data di Pagamento
18. Al termine della registrazione riceverà:  
· **matricola** d'identificazione (username o login);  
· **password**.  
Stampi e conservi con estrema cura questi dati.  
La password è strettamente personale e consente l'accesso ai servizi telematici di Ateneo attivati dopo la regolarizzazione della domanda d'iscrizione.
19. La procedura di immatricolazione è terminata, per regolarizzare l'iscrizione inviare la documentazione di seguito elencata con raccomandata RR a:

**Scuola IaD - Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"**  
**Via Orazio Raimondo 18 - 00173 Roma**

Contenente:

- a) domanda di immatricolazione di cui al punto 14 pre-compilata, datata e firmata in calce, con applicata una foto formato tessera nell'apposito spazio presente sulla domanda (non è necessario apporre la marca da bollo poiché virtualmente assolta);  
b) copia della ricevuta del contributo d'immatricolazione;  
c) parte **inferiore** del foglio generato dalla procedura di convalida del pagamento contenente la matricola e contrassegnata dalla dicitura "da consegnare in segreteria";  
d) fotocopia carta d'identità fronte/retro;



- e) fotocopia codice fiscale;
- f) autocertificazione o fotocopia del diploma di Laurea o titolo equipollente ed eventuali altri titoli dichiarati;
- g) autocertificazione o certificato di servizio (per il personale della P.A.) per i soli Master IaD.

